

Grüezi!

Die ÜK Module sind in jedem Beruf obligatorischer Bestandteil. Das ÜK Zentrum arbeitet mit dir handlungsorientiert.

Damit die Handlungsziele in den ÜK Modulen erreicht werden können, braucht es von dir einige Fertigkeiten und Kompetenzen, welche du schon mitbringst. Bitte stelle sicher, dass du gut vorbereitet in die ÜK Module kommst.

Das AZZ Team freut sich auf dich!

## Onboarding in den ersten ÜK

### Persönliche Haltung und Sprachkompetenz

Was	Detail
Motivation für Beruf	Für mich ist der Beruf eine Berufung. Kopf, Hand und Herz sind jederzeit dabei
Umgang mit anderen	Der Umgang mit anderen ist höflich, anständig und respektvoll
Deutsch Leseverständnis	Aufträge und Texte verstehen und interpretieren können
Deutsch Lesen/Schreiben	Niveau C1

### Grundlegendes im Umgang mit PC (du bist dein eigener Supporter für dein Arbeitsgerät)

Was	Detail
Shortcuts bedienen	Ich kenne die wichtigsten Shortcuts auf einer Tastatur
10-Fingersystem	Ich beherrsche das 10-Finger-System für das Tastaturschreiben
Textverarbeitung	Ich beherrsche ein Textverarbeitungsprogramm (Formatvorlagen, Tabulatoren, Formatierung, etc.), damit ich effizient dokumentieren kann
Tabellenkalkulation	Ich kenne die Grundfunktionen eines Tabellenkalkulationsprogramms, damit ich effizient arbeiten kann
PDF erstellen	Ich kann in einer Arbeitssituation ein professionelles PDF erstellen
Archivdateien	Ich kann mit einem Hilfsprogramm eine Archivdatei erstellen oder entpacken (ZIP, RAR, 7z, etc.)
Passwort Reset Link	Ich kann selbständig mein Moodle-Passwort zurücksetzen Das Handling wird vom Kursleiter gezeigt
Browser	Ich benutze meinen Webbrowser professionell und weiss, wie ich einen weiteren Webbrowser installiere
BYOD: Eigenes Gerät kennen	Auf dem eigenen Arbeitsgerät sind zwingend Administrationsrechte notwendig und ich kann diese Rolle auch wahrnehmen  Ich bringe das notwendige Verständnis für die Vorgänge auf dem eigenen Gerät, die Abläufe online und die Dateisynchronisation (bsp. OneDrive, Google-Drive, etc.) mit.  Ich kann Anwendungen in einer professionellen Art installieren

### Arbeitskompetenz / Methodenkompetenz

Was	Detail
Ordnerstruktur	Ich kenne die Dateiablage auf meinem Gerät und weiss, wie die Ordnerstruktur aufgebaut ist
Texteditor	Ich kann ein Textfile mit einem Texteditor bearbeiten (Plaintextfile)
Sich selber einfache Fragen stellen können	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Woran habe ich gearbeitet?</li> <li>› Was ist passiert?</li> <li>› Welche Überlegungen habe ich gemacht?</li> </ul>
Situation für gemeinsames Arbeiten am Subjekt erstellen (Kursleiter/Lernender)	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Bildschirmhelligkeit anpassen</li> <li>› Schriftgrösse anpassen</li> <li>› Arbeitsplatz aufräumen, damit für eine zweite Person genug Platz ist</li> <li>› Darkmode deaktivieren</li> <li>› Möglichkeit schaffen, damit Zweitperson einfach auf das Subjekt (Code, etc.) zugreifen kann</li> <li>› Einfache Fehleranalyse durchführen</li> <li>› Fehlermeldung lesen und verstehen, Fehler selbstständig recherchieren</li> <li>› Eigenes Gerät mit Netzwerk (WLAN, LAN) verbinden</li> </ul>
Verhalten in Prüfungssituation	Einsetzen von Safe Exam Browser oder anderen Kiosk-Mode Prüfungsumgebungen
Umgang mit persönlichen Kommunikationsmitteln	<p>Der Umgang von Smartphone, Musik hören, Social Media und Chatprogrammen wird gemäss Anweisungen des Kursleiters befolgt.</p> <p>Grundsätzlich ist ein UeK gleichzustellen mit Arbeitszeit. Deshalb ist die Verwendung persönlicher Kommunikationsmittel auf ein Minimum zu beschränken und auf die Pausenzeit zu verlegen.</p>

### Themen für das Onboarding im 2./3. Lehrjahr

Was	Detail
Kommunikation: E-Mail	Ich beherrsche die Grundprinzipien und das Management von E-Mails
Kommunikation: Chattools und Instant Messaging	Ich beherrsche private Chattools (z.B. Whatsapp) und professionelle Instant Messaging (Slack, Microsoft Teams, Google Chat, etc.) und kann diese effektiv einsetzen
Projektmanagement	Ich kenne Tools, welche mich beim Projektmanagement unterstützen (Trello, Asana, Microsoft 365, etc.) und kann diese im kollaborativen Arbeiten effektiv einsetzen
Sicherheit/Datenschutz	Ich kann den Schutz des eigenen Gerätes / Kundengeräte durch geeignete Massnahmen und Richtlinien sicherstellen
AI bei Aufträgen	Ich kann AI bei Aufträgen durch eine klare und präzise Formulierung von Prompts sinnvoll einsetzen und verstehen
Präsentationprogramme	Ich kann professionelle Präsentationen erstellen, verwalten und gestalten (mittels Bilder, Grafiken, Diagrammen) um eindrucksvolle Vorträge zu halten.